

<b>F.LLI POZZI SRL</b>  CARAVAGGIO (BG)	<b>MANUALE DELLA QUALITA'</b>			
	Conforme alla norma <b>UNI EN ISO 9001 - 2015</b>			
	Seconda edizione	Revisione 01	Data: 12.05.2024	Pag. 25 di 47

**Il Direttore Generale dispone l'attuazione del Sistema Qualità aziendale secondo le modalità riportate nel presente Manuale Qualità e in ottemperanza alla norma UNI EN ISO 9001-2015. I concetti generali per la politica della Qualità sono i seguenti:**

- *Riesame sistematico della Politica Aziendale per la Qualità;*
- *Ricerca e perseguimento di obiettivi attuabili e misurabili per gli individuati processi;*
- *Miglioramento dei processi aziendali grazie al costante controllo degli stessi;*
- *Individuazione del contesto aziendale, individuazione e monitoraggio delle Parti Interessate;*
- *Valutazione dei rischi economici, gestionali, operativi e attuazione di azioni preventive in relazione alla portata degli individuati rischi;*
- *Rispetto dei requisiti ambientali con assidua attenzione alle comunicazioni e decisioni legislative atte ad affrontare la riduzione delle emissioni che producono cambiamenti climatici ed impegno ad interventi interni virtuosi, nei limiti applicabili*
- *Individuazione, applicazione e riesame periodico degli obiettivi aziendali per la Qualità;*
- *Rispetto dei requisiti contrattuali e delle norme legislative e di controllo applicabili;*
- *Tempestività nella risposta alle richieste del cliente e del mercato*
- *Garanzie di determinazione e rispetto dei programmi, dei requisiti e delle esigenze del Cliente per confermarne le aspettative ed accrescerne la Soddisfazione;*
- *Miglioramento continuo del Sistema Qualità aziendale attraverso la competenza, la consapevolezza, l'abilità e l'impegno del personale coinvolto, interno ed esterno, ad ogni livello;*
- *Messa a disposizione delle risorse necessarie;*
- *Costante relazione tra requisiti normativi della UNI EN ISO 9001-2015 e realtà aziendale.*

Per conseguire questi obiettivi il DG stabilisce l'istituzione del Gestore del Sistema Qualità Aziendale (RGQ). Ad esso vengono attribuiti mezzi adeguati, autorità e libertà organizzativa per individuare, proporre e gestire con le funzioni interessate il mantenimento del Sistema Qualità e le soluzioni atte a correggere i problemi relativi alla non Qualità. DG si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per sensibilizzare tutto il personale verso l'assoluto rispetto delle prescrizioni contenute nel Manuale Qualità e negli altri documenti del Sistema Qualità. Ogni funzione identificata nel Manuale Qualità è responsabile (nell'ambito dei propri compiti) dell'applicazione delle prescrizioni e procedure in esso definite. Ogni contrasto che non possa essere risolto a livello di specifica funzione, sarà riportato al DG. Eventuali modifiche essenziali del Sistema Qualità devono essere soggette all'approvazione del DG.

Caravaggio, 12/05/2024

Il Direttore Generale  
**POZZI CLAUDIO**